مذكــرات جلــب

يقتضي حضور الاشخاص التالية اسماؤهم في الوقت المعين لرؤية الدعاوى المقامة
عليهم فان لم يحضروا تجري عليهم الاحكام المنصوصة في قانون اصول المحاكمات الجزائية

الاســم	المحكمــة	التاريــخ	الساعــة	نوع الجريمة
حكم قاسم بدار	جزاء عمــان	١٩٧٩/١١/٢٥	٩ صباحا	جزائية
حكم قاسم بدار	«	«	«	«
احمد راتب جميل الزعتري	«	١٩٧٩/١١/١٨	«	«
عزام حسن علي الكبير	«	١٩٧٩/١١/١١	«	«
سعدات محمود عثمان	«	١٩٧٩/١١/١٣	«	شيك بدون رصيد
جميل مطالقه	«	١٩٧٩/١١/١١	«	جزائية
عزمي عزت كرزون	صلح الزرقاء	١٩٧٩/١١/١٢	«	«
احمد محمد يونس وذيب رجا ذيب	«	١٩٧٩/١١/٢٥	«	شيك بدون رصيد
محمود سليمان احمد العرجا	«	١٩٧٩/١١/١٠	«	شك
باسم نبيل عبد الفتاح	«	١٩٧٩/١١/١٨	«	جزائية
كايد عبد الرحمن علي	«	١٩٧٩/١١/١٤	«	«
بسام مشافع عبدربه	صلح معان	١٩٧٩/١٢/١٠	«	تعدي على املاك الدولة

الجريدة الرسمية للمملكة الاردنية الهاشمية

عمان : الجمعة ٢٦ ذو الحجة سنة ١٣٩٩ هـ. الموافق ١٦ تشرين ثاني سنة ١٩٧٩ م. العــدد ٢٨٩٥

الفهرس

	صفحة
قانون مؤقت رقم (٣٨) لسنة ١٩٧٩ قانون بنك تنمية المدن والقرى	٢٠٠٠
تعليمات رقم (١٠) لسنة ١٩٧٩ تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب في المرحلتين الالزامية والثانوية	٢٠٠٥
تعليمات رقم (١١) لسنة ١٩٧٩ تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب لمراكز التدريب الحرفي	٢٠٣٤
تعليمات رقم (١٢) لسنة ١٩٧٩ تعليمات امتحان الشهادة الدراسة الثانوية العامة	٢٠٣٩
تصحيح خطــأ	٢٠٥١

مديريــة المطابــع العسكريــة

نحن الحسين الأول ملك المملكة الاردنية الهاشمية

بمقتضى الفقرة (١) للمادة (٩٤) من الدستور
وبناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٩/١٠/٧
نصادق — بمقتضى المادة (٣١) من الدستور — على القانون المؤقت الآتي ونأمر باصداره ووضعـــه موضع التنفيذ المؤقت واضافته الى قوانين الدولة على اساس عرضه على مجلس الأمة في اول اجتماع يعقده ،

قانون مؤقت رقم (٣٨) لسنة ١٩٧٩

قانون بنك تنمية المدن والقرى

المادة ١ — يسمى هذا القانون (قانون بنك تنمية المدن والقرى لسنة ١٩٧٩) ويعمل به اعتبـــارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية ،

المادة ٢ — يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا القانـــون المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على غير ذلك

الـــوزارة	:	وزارة الشؤون البلدية والقروية
الوزيـــر	:	وزير الشؤون البلدية والقروية
البنـــك	:	بنك تنمية المدن والقرى المؤسس بمقتضى هذا القانون
المجلـــس	:	مجلس ادارة البنك
الرئيـــس	:	رئيس المجلس
المدير العام	:	مدير عام البنك
الهيئة المحليـــة	:	المجلس البلدي او القروي او اللجنة التي تقوم مقامه ؛

المادة ٣ — أ — يؤسس في المملكة بنك يسمى (بنك تنمية المدن والقرى) ويعتبر مؤسسة عامة رسميـــة ويتمتع بالشخصية الاعتبارية المستقلة اداريا ومالياً وله بهذه الصفـــة تملك الاموال المنقولة وغير المنقولة واستملاكها واستئجارها وابرام العقود بما في ذلك حق الاقراض والاقتراض وقبـول الهبات والمساعدات والقيام بجميع التصرفات القانونية والتقاضي امام المحاكم وله ان ينيب في الاجراءات القضائية المتعلقة به او لأي غرض آخر النائب العام او ان يوكل عنه اي محام ؛
ب — يكون المركز الرئيسي للبنك في مدينة عمان وللمجلس ان يفتح فروعا للبنك في المملكة وان يعين الوكلاء

المادة ٤ — اعتبارا من نفاذ احكام هذا القانون : —

أ — يعتبر البنك الخلف القانوني والواقعي لصندوق قرض البلديات المؤسس بمقتضى القانون رقم(٤١) لسنة ١٩٦٦، وتؤول الى البنك جميع الاموال والموجودات والحقـوق العائدة لذلك الصندوق ويتحمل جميع الالتزامات المترتبة عليه ،

ب — تعتبر العقود والاتفاقيات المبرمة مع صندوق قروض البلديات قبل نفـــاذ احكام هـــذا القانون وكأنها معقودة مع البنك ، ويكون البنك الجهة المختصة بشأن اي التزامات او حقوق ناشئة عنها .
ج — ينتقل الموظفون وسائر العاملين في صندوق قروض البلديات الى البنك بكامل حقوقهم والالتزامات المترتبة عليهم ، وتعتبر خدماتهم في البنك استمرارا لخدماتهم السابقـــة في الصندوق على ان يستمر اقتطاع عائدات التقاعد من الموظفين التابعين للتقاعد وفقا لقانون التقاعد المدني المعمول به وتحال هذه العائدات الى صندوق التقاعد حسب الاصول المقررة .

المادة ٥ — يهدف البنك الى ما يلي : —
أ — دعم مشاريع الهيئات المحلية لتأمين الخدمات الرامية الى ايجاد الخدمات الاساسية العامة والمساهمة في تطويرها عن طريق تعبئة موارده المالية المحلية والخارجية وتقديم التسهيلات الائتمانية الضرورية لتنفيذ هذه المشاريع .
ب — ادارة القروض التي تعقدها الهيئات المحلية وكفالتها ؛
ج — مساعدة الهيئات المحلية في تحديد اولويات المشاريع الانتاجية في ضوء جدواها الاقتصادية والمساهمة في رأس مال هذه المشاريع ،
د — المساعدة في توفير الخبرات والخدمات الفنية بما في ذلك تدريب الفنيين الذين تحتاج اليهم الهيئات المحلية .

المادة ٦ — أ — يتولى ادارة شؤون البنك مجلس ادارة يشكل على النحو التالي : —

١ — الوزيـــر	رئيســـا
٢ — المدير العام	نائبا للرئيس
٣ — ممثل عن وزارة المالية	عضـــوا
٤ — ممثل عن وزارة الاشغال العامة	عضـــوا
٥ — ممثل عن وزارة الشؤون البلدية والقروية	عضـــوا
٦ — ممثل عن المجلس القومي للتخطيط .	عضـــوا
٧ — ممثل عن البنك المركزي	عضـــوا

٨ — ممثلان اثنان عن الهيئات المحلية يعينها مجلس الوزراء بناء على تنسيب الوزير لمدة سنتين .
ب — يعين ممثلو الوزارات والهيئات المنصوص عليها في البنود من ٣ — ٧ من الفقرة (أ) من هذه المادة من قبل الوزير المختص أو رئيس الهيئة المعنية ؛
ج — يتقاضى الرئيس وكل عضو في المجلس مكافأة يحددها مجلس الوزراء عن كل جلسة يحضرها ويحدد المجلس مكافآت الاشخاص الذين يستدعيهم للاستئناس بآرائهم ؛

المادة ٧ — لايحق لاي عضو من اعضاء المجلس او اي موظف من موظفي ومستخدمي البنك ان يجني ربحا من اي مشروع من مشاريع البنك او من مشروع او مصدر ذى علاقـــة بها او ان يعمل في تلك المشاريـــع او يستفيد منها باي وجه آخر باستثناء مايتقاضاه من رواتب ومكافآت ضمن الحدود المنصوص عليها صراحة في هذا القانون او في اي انظمة صادرة بمقتضاه .

المادة ٨ – يتولى المجلس المهام والصلاحيات المنصوص عليها في هذا القانون والانظمة الصادرة بموجبه بما في ذلك ما يلي : –

أ – وضع السياسة العامة للبنك ؛

ب – اعداد مشاريع الانظمة اللازمة لتنفيذ احكام هذا القانون ؛

جـ – منح القروض للهيئات المحلية وتحديد شروطها بما في ذلك نسبة الفائدة ومراقبة المشاريع الممولة من البنك

د – اقرار الموازنة السنوية والحسابات الختامية والارباح والتقرير السنوي للبنك ؛

هـ – تعيين نائب المدير العام .

و – تعيين مدققي حسابات البنك وتقدير اتعابهم ؛

ز – تعيين لجان مؤقته خاصة من اعضائه يعهد اليها ببعض صلاحياته او القيام باعمال ومهام معينة وله ان يعين اياً من موظفي البنك في تلك اللجان .

المادة ٩ – أ – يجتمع المجلس بدعوة من الرئيس او نائبه في حالة غيابه مرة واحدة على الاقل في الشهر وكلما دعت الضرورة الى ذلك او بناء على طلب خطي يتقدم به ثلاثة من اعضاء المجلس على ان تذكر في هذا الطلب مواضيع البحث في ذلك الاجتماع .

ب – يتألف النصاب القانوني لاجتماع المجلس بحضور ستة اعضاء على الاقل على ان يكون الرئيس او نائبه احدهم ؛

جـ – تؤخذ قرارات المجلس بالاكثرية المطلقة للحاضرين واذا تساوت الاصوات يكون رأي الجانب الذي فيه رئيس الجلسة مرجحا .

د – للمجلس دعوة اي شخص لحضور اجتماعاته للاستئناس بخبرته وكفاءته في الامور المعروضة عليه دون ان يكون له حق التصويت ؛

المادة ١٠ – يمثل رئيس المجلس البنك في علاقاته مع الغير ويمارس نائب الرئيس صلاحياته في حالة غيابه خارج المملكة

المادة ١١ – أ – يعين المدير العام ويحدد راتبه وحقوقه المالية بقرار من مجلس الوزراء بناء على تنسيب (المجلس) على ان يقترن القرار بالارادة الملكية السامية ؛

ب – يمارس المدير العام المهام والصلاحيات التالية :

١ – تنفيذ القرارات التي يصدرها المجلس وتطبيق السياسة العامة التي يضعها للبنك :

٢ – اعداد الموازنة العامة والحسابات الختامية والتقارير السنوية وعرضها على المجلس ؛

٣ – الاشراف على اعمال الجهاز الاداري للبنك

٤ – ممارسة الصلاحيات المخولة اليه بموجب الانظمة الصادرة بمقتضى هذا القانون او يفوضها المجلس اليه .

المادة ١٢ – أ – رأسمال البنك المصرح به (١٠،٠٠٠،٠٠٠) عشرة ملايين دينار ويتألف من الاموال المحولة للبنك من صندوق قروض البلديات والقرى بما في ذلك الديون والحقوق المالية المترتبة للصندوق او اي عناصر اضافية اخرى تتأتى للبنك من المصادر التالية : –

١ – المساعدات والهبات من المصادر المحلية والاجنبية التي يحصل عليها البنك بموافقة مجلس الوزراء

٢ – اى اموال اخرى يحصل عليها البنك او تحول اليه من اى مصدر كان ويجرى اعتبارها من رأسمال البنك بموافقة مجلس الوزراء .

ب – لمجلس الوزراء بناء على تنسيب المجلس زياده او تخفيض رأسمال البنك .

المادة ١٣ – أ – تساهم البلديات برأسمال البنك وتحدد قيمة مساهمة كل بلدية بقرار من المجلس بناء على توصية الوزير

ب – تدفع لكل بلدية حصتها من ارباح البنك بنسبة مساهمتها برأسماله ويحول رصيد الارباح الى الاحتياطي العام للبنك .

المادة ١٤ – تودع اموال البنك وفروعه في البنوك التي يعينها المجلس وبالشروط التي يوافق عليها بتنسيب من المدير العام

المادة ١٥ – أ – لمجلس الوزراء بناء على تنسيب المجلس الموافقة على ان يحصل البنك على قروض محلية واجنبية واصدار سندات دين بموجب نظام خاص وفقا للقوانين المعمول بها في المملكة وفي حدود الاجراءات المنصوص عليها فيها وبموافقة البنك المركزى .

ب – لايجوز لاي هيئة محلية باستثناء امانة العاصمة الحصول على اي قرض من اي مصدر الا بعد الحصول على موافقة المجلس .

المادة ١٦ – أ – تحول شهريا الى البنك جميع المبالغ التي تم تحصيلها لحساب الهيئات المحلية التي تنطبق عليها احكام هذا القانون من رسوم الدخولية والمواد المشتعلة والمحروقات والنقل على الطرق وضريبة الابنية والاراضي داخل مناطق الهيئات المحلية والضرائب والرسوم التي تحصل لحساب تلك الهيئات بما في ذلك الامانات الموجودة لدى اي جهة من الجهات باسم الهيئات المحلية عند نفاذ احكام هذا القانون .

ب – تسجل المبالغ المحولة بمقتضى احكام الفقرة (أ) من هذه المادة وديعة لدى البنك باسم الهيئة المحلية التي تعود اليها وتعتبر ضمانا لاى قرض حصلت عليه تلك الهيئة من البنك وتستوفى اقساط القرض منها مباشرة عند استحقاقها وللهيئة المحلية السحب من المبالغ المودعة باسمها في البنك الى المدى الذي لايخل بتلك الضمانة .

جـ – تحول الاموال الاخرى التي تحصل لحساب القرى التي ليس لها مجالس قروية الى البنك وتوزع وفقا لاحكام القوانين والانظمة المعمول بها .

د – يدفع البنك للهيئات المحلية فوائد على ودائعها .

المادة ١٧ – يتمتع البنك بالاعفاءات والتسهيلات الممنوحة للوزارات والدوائر الحكومية والمؤسسات الرسمية العامة بما في ذلك الضرائب والرسوم الحكومية ورسوم طوابع الواردات .

المادة ١٨ – تعتبر اموال البنك اموالا اميرية وتحصل بمقتضى قانون تحصيل الاموال الاميرية المعمول به ويمارس المجلس لهذا الغرض صلاحيات الحاكم الاداري ولجنة تحصيل الاموال الاميرية المنصوص عليها في القانون المذكور .

المادة ١٩ – أ – يتبع البنك في تنظيم حساباته وسجلاته اصول مبادىء المحاسبة التجارية ؛

ب – تبدأ السنة المالية للبنك في اليوم الاول من شهر كانون الثاني من السنة وتنتهي في الحادي والثلاثين من شهر كانون الاول من نفس السنة ، وذلك باستثناء السنة الاولى التي يباشر البنك عمله فيها حيث يجوز ان يقرر المجلس ضم اجزاء تلك السنة الى السنة التالية ؛

المادة ٢٠ — يكون للبنك ملاكه الخاص من الموظفين والمستخدمين وتنظم الشؤون الخاصة بهم بموجب انظمة خاصة تصدر بمقتضى هذا القانون بناء على تنسيب المجلس بما في ذلك الاحكام والشروط الخاصة بتعيينهم وتحديد رواتبهم وزياداتهم السنوية وترفيعهم ونقلهم وتأديبهم وانهاء استخدامهم ومكافآتهم وتعويضاتهم واجازاتهم وعلاواتهم ومعالجتهم والادخار وسائر الامور المتعلقة بهم .

المادة ٢١ — لرئيس الوزراء بناء على تنسيب المجلس ان يكلف اي موظف من اي وزارة او مجلس بلدي او مؤسسة رسمية اخرى للعمل في جهاز البنك وتعتبر خدمات الموظف في هذه الحالة بمثابة اعارة وتطبق عليه انظمة البنك الصادرة بموجب هذا القانون خلال عمله في البنك .

المادة ٢٢ — يلغى (قانون صندوق قروض البلديات والقرى) رقم (٤١) لسنة ١٩٦٦ ، كما تلغى احكام اي نص او تشريع اخر الى المدى الذي تتعارض فيه مع احكام هذا القانون .

المادة ٢٣ — أ — لمجلس الوزراء اصدار الانظمة اللازمة لتنفيذ احكام هذا القانون بما في ذلك الانظمة المتعلقة بالشؤون المالية واللوازم الخاصة بالبنك .

ب — الى ان تصدر الانظمة المنصوص عليها في هذا القانون يستمر العمل بالانظمة الصادرة بمقتضى (قانون صندوق قروض البلديات والقرى) رقم (٤١) لسنه ١٩٦٦ وتعتبر وكأنها صادرة بمقتضى هذا القانون على ان يمارس المجلس صلاحيات مجلس ادارة صندوق قروض البلديات والقرى ويمارس المدير العام صلاحيات مدير عام الصندوق المنصوص عليها في تلك الانظمة .

المادة ٢٤ — رئيس الوزراء والوزراء مكلفون بتنفيذ احكام هذا القانون .

١٩٧٩/١٠/٧ الحسين بن طلال

وزير السياحة والاثار — غالب بركات
وزير الاعلام ووزير الانشاء والتعمير ووزير دولة للشؤون الخارجية بالوكالة — عدنان ابو عوده
رئيس الوزراء ووزير الخارجية والدفاع — مضر بدران

وزير التموين — مروان القاسم
وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية — كامل الشريف
وزير العمل — عصام العجلوني
وزير العدل ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء بالوكالة — احمد عبد الكريم الطراونه

وزير الصناعة والتجارة — نجم الدين الدجاني
وزير الثقافة والشباب — الشريف فواز شرف
وزير الشؤون البلدية والقروية — ابراهيم ايوب
وزير الصحة — عبد الرؤوف الروابده
وزير الداخلية — سليمان عرار

وزير المواصلات — سعيد التل
وزير الزراعة ووزير التربية والتعليم بالوكالة — حكمت الساكت
وزير النقل — علي سحيمات
وزير الاشغال العامة — سعيد بينو
وزير المالية — محمد الدباس

هكذا من الأصل

تعليمات رقم (١٠) لسنة ١٩٧٩

تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب في المرحلتين الالزامية والثانوية
صادرة بمقتضى المادة (١١٦) من قانون التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤

المادة ١ — تسمى هذه التعليمات « تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب في المرحلتين الالزامية والثانوية لسنة ١٩٧٩ » ويعمل بها اعتبارا من بداية العام الدراسي ١٩٧٩/١٩٨٠ .

المادة ٢ — يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

الوزارة	وزارة التربية والتعليم
المديرية	مديرية التربية والتعليم في المحافظة/اللواء
المدير	مدير التربية والتعليم في المحافظة/اللواء
اللجنة	لجنة التربية والتعليم في المحافظة/اللواء

الفصل الاول
الاحكام العامة

المادة ٣ — تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين .

المادة ٤ — أ — يقوم المعلم في نهاية كل فصل دراسي بتقدير نتائج الطالب في الصفوف الابتدائية الثلاثة الاولى وذلك في ضوء الملاحظة والمتابعة المستمرتين لجهد الطالب ونشاطاته .

ب — اما في الصفوف الاخرى (باستثناء التدريب العملي في الفروع المهنية والصف الثالث الثانوي) فان علامة الفصل الدراسي الواحد تحسب بجمع علامات الوحدات التالية :

الوحدة الاولى : وتتكون من علامة امتحان يجري عند نهاية نصف الفصل خلال حصة صفية عادية ويخصص له ٣٠٪ من علامة الفصل الكاملة :

الوحدة الثانية : وتتكون من علامة امتحان نهاية الفصل ويخصص له ٤٠٪ من علامة الفصل الكاملة .

الوحدة الثالثة : وتتكون من علامة يضعها المعلم لجهد الطالب ونشاطاته اليومية ويخصص لها ٣٠٪ من علامة الفصل الكاملة كما يبين ذلك الملحق رقم (٢٢) .

المادة ٥ — أ — يتكون المجموع العام من مجموع العلامات التي حصل عليها الطالب ، اما المعدل العام فيستخرج بقسمة المجموع العام للطالب على عدد المباحث المقررة التي درسها .

ب — يرمز للتقدير في كل مبحث وللتقدير العام حسب البيان التالي :

الرمز	العلامة	التقدير
أ	٩٠—١٠٠	ممتاز
ب	٨٠—٨٩	جيد جدا
ج	٧٠—٧٩	جيد
د	٥٠—٦٩	مقبول
هـ	٤٩ فما دون	مقصر

المادة ٦ — تسجيل العلامات :

أ — الفصل الاول :

١ — تسجل علامات الطالب بالارقام في كل صف على جدول العلامات المخصص ولا يستخرج المجموع العام او المعدل العام لعلامات الطالب .

٢ — تسجل العلامات بالارقام والحروف لكل مبحث على نماذج النتائج المدرسية .

ب — الفصل الثاني :

تسجل علامات الطالب بالارقام في كل صف على جدول العلامات نفسه ولا يستخرج المجموع العام او المعدل العام لعلامات الطالب .

ج — النتائج السنويـة :

١ — يستخرج المعدل لكل مبحث بجمع علامتي الفصل الاول والفصل الثاني وقسمة المجموع على اثنين وذلك لجميع الصفوف .

٢ — يستخرج المعدل العام للمباحث المقررة في الصفوف من الرابع الابتدائي وحتى الثالث الثانوي بقسمة المجموع العام لعلامات الطالب في المباحث المقررة على عدد تلك المباحث .

٣ — تسجل علامات الطالب في الصفوف الثلاثة الأولى على نماذج النتائج المدرسية ويسجل التقدير لكل مبحث وكذلك التقدير العام ، اما في الصفوف الاخرى فتسجل علامات الطالب بالارقام والحروف على نماذج النتائج المدرسية .

المادة ٧ — النجاح

أ — علامة المبحث هي مجموع علامات فروعه .

ب — علامة النجاح لكل مبحث ٥٠٪ من النهاية العظمى .

ج — يعتبر الطالب ناجحاً في أي فصل دراسي اذا نجح في جميع المباحث المقررة لذلك الفصل .

المادة ٨ — الاكمال

أ — من يقصر في الفصل الأول أو الثاني تجمع علامته للفصلين في المبحث الذي قصر فيه وتسري عليه بعد ذلك أحكام تعليمات الاكمال والرسوب المحددة للمرحلة ، فاذا اعتبر مكملا يمتحن فقط في مادة المبحث المقررة للفصل الذي قصر فيه في الموعد المحدد لفحص الاكمال .

ب — يعتبر الطالب ناجحا في فحص الاكمال اذا حصل على علامة النجاح للمبحث .

المادة ٩ — الرسوب :

يعتبر الطالب راسبا (باستثناء الصفوف الابتدائية الثلاثة الأولى) اذا قصر في المباحث التي تحددها هذه التعليمات في كل مرحلة .

المادة ١٠ — الاعفاء :

أ — ينظر مجلس المعلمين في نتائج المقصرين في نهاية الفصل الثاني ويجوز له ان يعفي الطالب من الاكمال في مبحث واحد فقط اذا كان معدله العام لا يقل عن ٥٥٪ وكانت علامته في المبحث لا تقل عن ٤٠٪ ويسجل في نتيجة الطالب انه اعفي من الاكمال في ذلك المبحث ولا يؤثر الاعفاء على المجموع العام للطالب وتبقى العلامة الاصلية للاكمال كما هي دون تغيير .

ب — ينظر مجلس المعلمين في نتائج فحص الاكمال وفق صلاحياته المخولة له في الفقرة (أ) من هذه المادة ويجوز له ان يعفي الطالب من التقصير في مبحث واحد فقط اذا كانت علامته فيه لا تقل عن ٤٠٪ .

ج — يكون الاعفاء بقرارات خطية صادرة عن مجلس المعلمين .

د — يصادق مدير التربية والتعليم على النتائج بعد تدقيقها .

هـ — تنظر اللجنة في قرارات مجالس المعلمين التي يحيلها مدير التربية والتعليم عليها فيما يتعلق بنتائج الطلبة المدرسية النهائية ونتائج الاكمال لمعالجة القضايا الناشئة عن تطبيق التعليمات .

الفصل الثاني

المرحلة الالزاميـة

المادة ١١ — يبين الملحق رقم (١) المباحث المقررة لكل صف من صفوف المرحلة الالزامية والنهاية العظمى لعلامة كل مبحث وعلامة كل فرع من فروعه وعدد الحصص المقررة للمباحث وفروعها .

المادة ١٢ — النجاح

تسري على طلاب المرحلة الالزامية الاحكام العامة المقررة للنجاح الواردة في المادة (٧) من هذه التعليمات .

المادة ١٣ — الاكمال :

آ — لا اكمال في الصفوف الابتدائية الثلاثة الأولى .

ب — يعتبر الطالب مكملا في الصف الرابع الابتدائي اذا قصر في مبحثي اللغة العربية والحساب معا .

ج — يعتبر الطالب مكملا في الصفوف الأخرى اذا قصر في ثلاثة مباحث أو أقل من المباحث المقررة .

ذ — على المكمل أن يؤدي فحص الاكمال في جميع فروع المبحث في الموعد المحدد لفحص الاكمال .

المادة ١٤ — الرسـوب :

آ — لا رسوب في الصفوف الابتدائية الثلاثة الأولى .

ب — يعتبر الطالب راسبا في الصف الرابع الابتدائي اذا قصر في مبحثي اللغة العربية والحساب معا في امتحان الاكمال ، اما إذا بقي مقصرا في أي منهما فيعتبر ناجحا .

ج — يعتبر الطالب راسبا في أي من الصفوف الأخرى في هذه المرحلة اذا كان مقصرا في أربعة مباحث أو أكثر .

المادة ١٥ — الاعادة :

يسمح للطالب بالاعادة ثلاث مرات من الصف الرابع الابتدائي وحتى نهاية الثالث الاعدادى على أن لا يعيد صفا بعينه اكثر من مرة واحدة ومن استنفذ حقه في الاعادة في هذه الصفوف يفصل من المدارس الحكومية إذا تجاوزت سنه السادسة عشرة ، ومن لم يتجاوزها يرفع تلقائيا ضمن صفوف المرحلة وتجوز الاعادة أكثر من ذلك بمرة واحدة في المدارس الخاصة .

الفصل الثالث

المرحلة الثانوية الاكاديمية

المادة ١٦ – تبين الملاحق من (٢ – ٦) المباحث المقررة لكل صف من الصفوف الثانوية الاكاديمية والنهاية العظمى لعلامة كل مبحث وعلامة كل فرع من فروعه وعدد الحصص المقررة للمباحث وفروعها .

المادة ١٧ – النجاح :

تسري على طلاب الصفوف الثانوية الاكاديمية الاحكام العامة المقررة للنجاح الواردة في المادة (٧) من هذه التعليمات .

المادة ١٨ – الاكمال :

أ – يعتبر الطالب مكملا اذا قصر في ثلاثة مباحث أو أقل من المباحث المقررة .

ب – على المكمل أن يؤدي فحص الاكمال في جميع فروع المبحث في الموعد المحدد لفحص الاكمال .

المادة ١٩ – الرسوب :

أ – يعتبر الطالب راسبا في الصف الاول الثانوي أو الصف الثاني الثانوي اذا قصر في اربعة مباحث أو أكثر .

ب – يسمح للطالب بالاعادة مرة واحدة في الصف الأول الثانوي أو الصف الثاني الثانوي وذلك في المدارس الحكومية واذا رسب أكثر من مرة يفصل من المدرسة ويسمح للطالب في المدارس الخاصة بالاعادة مرة واحدة في الأول الثانوي ومرة في الثاني الثانوي واذا استنفد حقه في الاعادة يفصل .

المادة ٢٠ – الاحكام الخاصة بالصف الثالث الثانوي :

أ – يعطى طلاب هذا الصف شهادة مدرسية حسب النموذج المقرر شريطة انهائهم المدة القانونية للدوام المدرسي .

ب – تسجل العلامات بالارقام والحروف لكل مبحث على نماذج الشهادة المدرسية .

جـ – لا اعادة في هذا الصف في المدارس الحكومية ويسمح بالاعادة في المدارس الخاصة للراسبين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام دراسي واحد فقط وفي نوع التعليم الذي سبق أن تقدم به .

د – لا يعقد امتحان مدرسي في نهاية الفصل لطلبة هذا الصف .

هـ – تحسب العلامة الفصلية بجمع علامتي الوحدتين التاليتين :

١ . الوحدة الاولى :

وتتكون من علامة امتحان يجري عند نهاية نصف الفصل خلال حصة صفية عادية واحدة ويخصص له ٤٠٪ من علامة الفصل الكاملة ،

٢ . الوحدة الثانية :

وتتكون من علامة يضعها المعلم لجهد الطالب ونشاطاته اليومية ويخصص لها ٦٠٪ من علامة الفصل الكاملة .

و . تستخرج العلامة السنوية باستخراج معدل علامتي الفصلين الدراسيين الاول والثاني

الفصل الرابع

المرحلة الثانوية المهنية

المادة ٢١ . تبين الملاحق المرفقة (٧ – ٢١) المباحث المقررة لكل صف من الصفوف الثانوية المهنية والنهاية العظمى لعلامة كل مبحث وعلامة كل فرع من فروعه وعدد الحصص المقررة للمباحث وفروعها .

المادة ٢٢ . النجاح :

تسري على طلاب الصفوف الثانوية المهنية الاحكام العامة المقررة للنجاح الواردة في المادة (٧) من هذه التعليمات .

المادة ٢٣ . الاكمال :

أ . يعتبر الطالب مكملا اذا قصر في ثلاثة مباحث او اقل من المباحث المقررة .

ب . على المكمل ان يؤدي فحص الاكمال في جميع فروع المبحث في الموعد المحدد لفحص الاكمال.

المادة ٢٤ . الرسوب :

أ . يعتبر الطالب راسبا في الصف الاول الثانوي او الصف الثاني الثانوي اذا قصر في اربعة مباحث او اكثر او اذا قصر في مبحث التدريب العملي للصفوف الثانوية الصناعية والزراعية والتمريضية .

ب . يسمح للطالب بالاعادة مرة واحدة في الصف الاول الثانوي او الصف الثاني الثانوي وذلك في المدارس الحكومية ، واذا رسب اكثر من مره يفصل من المدرسة .

المادة ٢٥ . التدريب العملي :

أ . التدريب العملي الصيفي بعد نهاية السنة الدراسية في الصفوف الثانوية الصناعية والزراعية جزء لايتجزأ من التدريب العملي في الفصل الاول من السنة التالية ،

ب . تتألف علامة التدريب العملي الفصلية للصفوف الثانوية الثلاثة الصناعية والزراعية والشاملة من معدل اربع علامات متساوية في القيمة احداها علامة امتحان نهاية الفصل :

جـ ۰ تتألف علامة مبحث الثقافة المهنية للصفوف الثانوية الثلاثة الشاملة من ثلاث وحدات .

١ ۰ علامه التدريب العملي ويحسب لها ٥٠٪ .

٢ ۰ علامة علم الصناعة والمقايسات ويحسب لها ٢٥٪ .

٣ ۰ علامة الرسم الصناعي ويحسب لها ٢٥٪ .

د ۰ تتألف علامة التدريب العملي الفصلية للصفين الثاني والثالث الثانويين التمريضيين من وحدتين .

١ ۰ علامة التدريب العملي فى ثلاثة من الاقسام المختلفة في المستشفيات والمراكز الصحية خـلال الفصل الواحد ولها ٧٥٪ من العلامة على ان يتم التدريب في الاقسام الستة خلال الفصلين الدراسيين من كل عام كما يلي :

الجراحة او الباطني	٣٠٪
الاطفال او التوليد	٣٠٪
الانف والاذن والحنجره اوالعيون	١٥٪
المجموع	٧٥٪

وتقـــدر العلامات بالتعاون مع المشرفة على التدريب العملي في كل قسم عـــن طريق تعبئة نموذج يخصص لهذه الغاية .

٢ ۰ امتحان نهاية الفصل (العملي والشفوي) وله ٢٥٪ ويحسب بواسطة لجنة تعينها المديريـــة لهـــذا الغرض ،

ملحـــق رقـــم (١)

المباحث المقررة في الصفوف الابتدائية والاعدادية العام ٧٩/١٩٨٠

البحث وفروعـــه	الصفوف الابتدائيـــه						الصفوف الاعـــدادية		
	١	٢	٣	٤	٥	٦	١	٢	٣
(١) التربية الاسلامية									
عدد الحصص	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
أ ۰ القرآن الكريم (تلاوة وحفظا)			٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠
ب ۰ التربية الاسلامية			٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠
المجـــموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
(٢) اللغة العربية	٩	٩	٩	٩	٦	٦	٧	٧	٧
أ ۰ القراءة الاستيعاب			٥٠	٤٠	٤٠	٤٠	—	—	—
ب ۰ القراءة والنصوص والاستيعاب			—	—	—	—	٣٠	٣٠	٣٠
جـ ۰ الخط والاملاء			٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
د ۰ التعبـــير			٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
هـ ۰ التدريب اللغوي والقواعد			—	١٠	١٠	١٠	—	—	—
و ۰ القواعـــد			—	—	—	—	٢٠	٢٠	٢٠
ز ۰ المحفوظـــات			—	—	—	—	١٠	١٠	١٠
ح ۰ الاناشيد والمحفوظات			١٠	١٠	١٠	١٠	—	—	—
المجمـــوع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
(٣) اللغة الانجليزيـــة									
عدد الحصص					٥	٥	٦	٦	٦
أ ۰ المحادثـــة					٥٠	٤٠	٣٠	٣٠	٣٠
ب ۰ القراءة الجهرية والصامتة					٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
جـ ۰ الخط والاملاء					٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
د ۰ كتابة التمارين والانشاء الموجـــه					١٠	١٠	٢٠	٢٠	٢٠
هـ ۰ القراءة الاضافيـــة					—	١٠	١٠	١٠	١٠
المجموع					١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
(٤) الرياضيـــات									
عدد الحصص	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
الرياضيـــات الطلبـــة الذين لا يدرســـون الرياضيات المعاصرة								٤	٤
الحســـاب								٣٠	٣٠
الهندســـة								٤٠	٤٠
الجـــبر								٣٠	٣٠
المجمـــوع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠

تابع المباحث المقررة في الصفوف الابتدائية والاعدادية للعام ٧٩/ ٨٠

المبحث وفروعه	الصفوف الابتدائية						الصفوف الاعدادية		
	١	٢	٣	٤	٥	٦	١	٢	٣
ب • الرياضيات المعاصرة									
عدد الحصص							٤	٤	٤
المجموع							١٠٠	١٠٠	١٠٠
(٥) الاجتماعيات									
عدد الحصص	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
أ • التاريخ				٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٦٠	٥٠
ب • الجغرافية				٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	—	٥٠
جـ • التربية الوطنية (المجتمع العربي الاردني)				—	—	—	—	٤٠	—
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
(٦) العلوم									
عدد الحصص	٣	٣	٣	٣	٤	٤	٤	٤	٤
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
(٧) التربية الفنية									
عدد الحصص	٢	٢	٢	٢	١	١	١	١	١
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
(٨) التربية الرياضية									
عدد الحصص	١	١	١	١	١	١	١	١	١
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
(٩) التربية المهنية *									
عدد الحصص	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
مجموع الحصص	٢٦	٢٦	٢٦	٢٦	٢٨	٢٨	٣٠	٣٠	٣٠
مجموع العلامات	٨٠٠	٨٠٠	٨٠٠	٨٠٠	٩٠٠	٩٠٠	٩٠٠	٩٠٠	٩٠٠

* يكون تقويم عمل الطالب التربية المهنية بتقدير جيد او متوسط او مقبول ، حسب مشاركته في النشاطات ؛ ولا يدخل هذا المبحث في المجموع العام .

ملحق رقم (٢)

المباحث المقررة للصف الاول الثانوى الاكاديمي

لعام ٧٩/ ١٩٨٠

المبحث	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفرع البحث	النهاية العظمى لعلامة فرع البحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
(١) التربية الاسلامية	٣			١٠٠
أ • القرآن الكريم (تلاوة وحفظ وتفسير)		١	٣٠	
ب • التربية الاسلامية		٢	٦٠	
جـ • القراءة الاضافية	—	—	١٠	—
(٢) اللغة العربية	٥			١٠٠
أ • المطالعة والنصوص والمطالعة الاضافية		٢	٤٠	
ب • القواعد		٢	٣٠	
جـ • التعبير		١	٣٠	
(٣) اللغة الانجليزية	٥			١٠٠
أ • القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب • التمارين اللغوية			٢٠	
جـ • الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د • القراءة الاضافية			٢	
(٤) تاريخ الحضارة العربية الاسلامية	٢			١٠٠
(٥) الجغرافية العامة	٢			١٠٠
(٦) أ • الرياضيات المعاصرة	٤			١٠٠
ب • الرياضيات حسب المنهاج المتطور (للطلبة الذين درسوا الرياضيات المعاصرة في المرحلة الاعدادية)	٤			
(٧) العلوم العامة	٤			١٠٠
(٨) الاحياء	٢			١٠٠
(٩) ثقافة مهنية للذكور وعلوم منزلية للاناث (يدخل في كليهما التمريض والاسعاف	٢			١٠٠
(١٠) التربية الرياضية	١			١٠٠
(١١) التربية الفنية	١			١٠٠
المجموع	٣١			١١٠٠

ملحق رقـــم (٣)

المباحث المقررة للصف الثاني الثالوي الادبي

لعـــام ٧٩/١٩٨٠

المبحـــث	عددالحصص المبحـــث	تـــوزيع الحصص لفرع المبحث	النهايـــة العظمى لعلامة فرع المبحث	النهايـــة العظمـــى لعلامة المبحـــث
١ ٠ التربية الاسلاميـــة	٣			١٠٠
أ ٠ القرآن الكـريم (تـــلاوة وحفظ وتفسير		١	٣٠	
ب ٠ التربية الاسلامية		٢	٦٠	
جـ ٠ القراءةالاضافية	—	—	١٠	
٢ ٠ اللغة العربية	٦			
أ ٠ المطالعةوالنصوص والمطالعة الاضافية .		١	٢٠	
ب ٠ القواعـــد		١	٢٠	١٠٠
جـ ٠ التعبير		١	٢٠	
د ٠ تاريخ الادب		١	٢٠	
هـ ٠ البلاغة والنقـــد		١	٢٠	
و ٠ قراءات اضافية				
٣ ٠ اللغة الانجليزية	٥			١٠٠
أ ٠ القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب٠ التمارين اللغوية			٢٠	
جـ ٠ الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د ٠ القراءة الاضافية			٢٠	
٤ ٠ تاريخ الحضارة الغربية والعالم المعاصر	٣			١٠٠
٥ ٠ الجغرافية الاقليمية للعالم	٢			١٠٠
٦ ٠ الرياضيات العامة	٣			١٠٠
٧ ٠ العلوم العامة	٣			١٠٠
٨ ٠ التربية الرياضية	١			١٠٠
٩ ٠ التربية الفنية	١			١٠٠
١٠ ٠ ثقافة مهنية للذكور وعلوم منزلية للانـــاث (يدخـــل في كليهما	٢			١٠٠
التمريض والاسعاف)				١٠٠
١١ ٠ الاقتصاد	٢			١٠٠
المجمـــوع	٣١			١١٠٠

هكذا من الاصل

ملحق رقـــم (٤)

المباحث المقررة للصف الثاني الثانوى العلمي

لعـــام ٧٩/١٩٨٠

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحـــث	توزيـــع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فرع المبحث	النهـــاية العظمـــى لعلامـــة المبحث
١ ـ التربية الاسلامية	٣			١٠٠
أ ٠ القرآن الكريم (تـــلاوة وحفظ وتفسير)		١	٣٠	
ب ٠ التربية الاسلامية		٢	٦٠	
جـ المطالعة الاضافية	—	—	٠	
٢ ٠ اللغة العربية	٥			١٠٠
أ ٠ المطالعةوالنصوص والمطالعة الاضافية .		١	٢٠	
ب ٠ القواعـــد		١	٢٠	
جـ ٠ التعبير		١	٢٠	
د ٠ تاريخ الادب		١	٢٠	
هـ . البلاغة والنقد		١	٢٠	
٣ ٠ اللغة الانجليزية	٥			١٠٠
أ ٠ القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب ٠ التمارين اللغوية			٢٠	
جـ ٠ الانشاء والكتابةالموجهة			٣٠	
د ٠ القراءة الاضافية			٢٠	
٤ ٠ الكيمياء	٣			١٠٠
٥ ٠ الفيزياءء	٤			١٠٠
٦ ٠ الاحيـــاء	٢			١٠٠
٧ ٠ الرياضيات	٥			١٠٠
٨ ٠ التربية الرياضية	١			١٠٠
٩ ٠ التربية الفنية	١			١٠٠
١٠ ٠ ثقافة مهنية/ علوم منزلية (منهـــا التمريض والاسعاف)	٢			١٠٠
المجموع	٣١			١٠٠٠

ملحق رقم (٥)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي الادبي

لعـام ٧٩ / ١٩٨٠

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فرع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
١ ٠ التربية الاسلامية	٣			١٠٠
أ ٠ القرآن الكريم (تلاوة وحفظ وتفسير)		١	٣٠	
ب ٠ التربية الاسلامية		٢	٦٠	
ج ٠ المطالعة الاضافية		—	١٠	—
٢ ٠ اللغة العربية	٦			١٠٠
أ ٠ المطالعة والنصوص والمطالعة الاضافية		١	٢٠	
ب ٠ القواعـد		١	٢٠	
ج ٠ التعبير		١	٢٠	
د ٠ تاريخ الادب		١	٢٠	
هـ ٠ البلاغة والنقد		١	٢٠	
و ٠ قراءات اضافية		١		
٣ ٠ اللغة الانجليزية	٥			١٠٠
أ ٠ القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب ٠ التمارين اللغوية			٢٠	
ج ٠ الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د ٠ القراءة الاضافية			٢٠	
٤ ٠ الرياضيات العامة	٣			١٠٠
٥ ٠ العلوم العامة	٣			١٠٠
٦ ٠ التاريخ العربي الحديث	٣			١٠٠
٧ ٠ جغرافية الوطن العربي	٢			١٠٠
٨ ٠ المجتمع العربي والقضية الفلسطينية	٢			١٠٠
أ ٠ المجتمع العربي		١	٥٠	
ب ٠ القضية الفلسطينية		١	٥٠	
٩ ٠ التربية الرياضية	١			١٠٠
١٠٠ التربية الفنيـة	١			١٠٠
١١٠ ثقافة مهنية / علوم منزلية (ومنها التمريض والاسعاف)	٢			١٠٠
١٢٠ الاقتصاد	٢			١٠٠
المجموع	٣٢			١٢٠٠

ملحق رقم (٦)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوى العلمي

للعـام الدراسي ٧٩ / ٨٠

المبحث وفروعه	عدد حصص المبحث	توزيع الحصص لفـروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فرع المبحث	النهـاية العظمى لعلامة المبحث
١ ٠ التربية الاسلامية	٣			١٠٠
أ ٠ القرآن الكريم (تلاوةوحفظ وتفسير)		١	٣٠	
ب ٠ التربية الاسلامية		٢	٦٠	
ج ٠ المطالعة الاضافية			١٠	
٢ ٠ اللغة العربيـة	٥			١٠٠
أ ٠ المطالعة والنصوص والمطالعة الاضافية		١	٢٠	
ب ٠ القواعـد		١	٢٠	
ج ٠ التعبـير		١	٢٠	
د ٠ تاريخ الادب		١	٢٠	
هـ ٠ البلاغة والنقـد		١	٢٠	
٣ ٠ اللغـة الانجليزية	٥			١٠٠
أ ٠ القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب ٠ التمارين اللغوية			٢٠	
ج ٠ الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د ٠ القراءة الاضافية			٢٠	
٤ ٠ الرياضيات	٥			١٠٠
٥ ٠ الفيزياء	٤			١٠٠
٦ ٠ الكيمياء	٣			١٠٠
٧ ٠ الاحيـاء	٢			١٠٠
٨ ٠ المجتمع العربي والقضية الفلسطينية	٢			١٠٠
أ ٠ المجتمع العربي		١	٥٠	
ب ٠ القضية الفلسطينية		١	٥٠	
٩ ٠ التربية الرياضية	١			١٠٠
١٠٠ التربية الفنية	١			١٠٠
١١٠ ثقافة مهنية / علوم منزلية (ومنها التمريض والاسعاف)	٢			١٠٠
المجموع	٣٣			١١٠٠

ملحق رقم (٧)

المباحث المقـــررة للصف الاول الثانوي الصناعي

العـــام الدراسي ٧٩ / ٨٠

المبحث وفروعـــه	عـــدد حصص المبحث	توزيـــع الحصص لفـــروع المبحث	النهبـــة العظمى لعلالة فرع المهحث	النهـــاية العظمى لعلامة المبحث
أ ، المـــواد الثقافيـــة				
الثقافة الاسلامية	١	—	—	١٠٠
اللغة العرديـــة	١	—	—	١٠٠
اللغة الاجنبية	٢	—	—	١٠٠
الامن والتنظيم الصناعي	١ صحةوامن	—	—	١٠٠
القضية الفلسطينية	١	—	—	١٠٠
التربيـــة الرياضسة	١	—	—	١٠٠
المجمـــوع	٧			
ب ، مـــواد العلـــوم الاساسية				
الرياضيات	٣	—	—	١٠٠
الفيزياء والميكانيكا	٣	—	—	١٠٠
الكيمياء الصناعية	١	—	—	١٠٠
المجمـــوع	٧			
جـ ، المـــواد المهنيـــة				
الرسم الصناعي	٤ مشترك	—	—	١٠٠
علم الصناعة والتدريب العملي	٢٢ مشترك			٥٠٠
علم الصناعة		٣ مشترك	٢٠٠	
التدريب العملي		١٩ مشترك	٣٠٠	
المجمـــوع	٢٦			
المجمـــوع العام	٤٠			١٥٠٠

هكذا من الاصل

ملحق رقم (٨)

المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي الصناعي

لعـــام ٧٩/١٩٨٠

المبحث وفروعـــه	عدد الحصص	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فرع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ ، المواد الثقافية				
الثقافة الاسلامية	١	—	—	١٠٠
اللغة العربية	١	—	—	١٠٠
اللغة الاجنبية	٢	—	—	١٠٠
الامن والتنظيم الصناعي	١	—	—	١٠٠
المجتمع العربي	١	—	—	١٠٠
التربية الرياضية	١	—	—	١٠٠
المجمـــوع	٧			
ب ، مواد العلـــوم الاساسية				
الرياضيـــات	٣	—	—	١٠٠
الفيزياء والميكانيكا	٣	—	—	١٠٠
الكيمياء الصناعية	١	—	—	١٠٠
المجمـــوع	٧			
جـ ، المواد المهنية				
الرسم الصناعي	٤ مشترك	—	—	١٠٠
علم الصناعة والتدريب العملي	٢٢ تخصص			٥٠٠
علم الصناعة		٣ تخصص	٢٠٠	
التدريب العملي		١٩ تخصص	٣٠٠	
المجمـــوع	٢٦			
المجموع العام	٤٠			١٥٠٠

ملحق رقم (٩)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي الصناعي

لعـام ١٩٨٠/٧٩

المبحث وفروعـــه	عدد الحصص	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فرع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ ، المواد الثقافية				
الثقافة الاسلامية	١	–	–	١٠٠
اللغة العربية	١	–	–	١٠٠
اللغة الاجنبية	٢	–	–	١٠٠
الامن والتنظيم الصناعي	١ ادارة	–	–	١٠٠
التربية الرياضية	١	–	–	١٠٠
المجموع	٦			
ب ، مواد العلـوم الاساسيـة				
الرياضيـــات	٣	–	–	١٠٠
الفيزياء والميكانيكا	٣	–	–	١٠٠
الكيمياء الصناعية	١	–	–	١٠٠
المجموع	٧			
جـ ، المـواد المهنيـــة				
الرسم الصناعي	٣ تخصص	–	–	١٠٠
علم الصناعة والتدريب العملي	٢٢ تخصص	–	–	٥٠٠
علم الصناعة التدريب العملي		٣ تخصص ١٩ تخصص	٢٠٠ ٣٠٠	
المجموع	٢٥			
المجموع العام	٣٨			١٤٠٠

ملحق رقم (١٠)

المباحث المقررة للصف الاول الثانوي الزراعي

لعـــام ١٩٨٠/٧٩

المبحث وفروعـــه	عدد الحصص	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فرع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ ، المواد الثقافية				
الثقافة الاسلامية	١	–	–	١٠٠
اللغة العربية	١	–	–	١٠٠
اللغة الانجليزية	٢	–	–	١٠٠
القضية الفلسطينية	١	–	–	١٠٠
المجمـــوع	٥			
ب ، مواد العلوم الاساسيـة				
الرياضيات	٣	–	–	١٠٠
الكيمياء	٣	–	–	١٠٠
الفيزياء	٢	–	–	١٠٠
الاحيـــاء	٣	–	–	١٠٠
المجمـــوع	١١			
جـ ، المـواد المهنيـــة				
النحـــل	١	–	–	١٠٠
الري والصرف والاتربة والاسمدة	١	–	–	١٠٠
الالات الزراعية والمشاغل	١	–	–	١٠٠
الانتاج الحيواني	١	–	–	١٠٠
البستنة الشجرية والبستنة الخضرية	٢	–	–	٢٠٠
المحاصيل والارصاد الجوية	١	–	–	١٠٠
المجمـــوع	٧			
د ، التدريب العملي	١٤	–	–	٣٠٠
التربية الرياضية	١	–	–	١٠٠
المجموع الكلي	٣٨	–	–	١٩٠٠

ملحق رقم (١١)

المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي الزراعي
للعــام الدراسي ٧٩/ ١٩٨٠

المبحث وفروعــه	عــدد الحصص	توزيــع الحصص لفــروع المبحث	النهايــة العظمي لعلامة فرع المبحث	النهايــة العظمى لعلامة المبحث
أ • المواد الثقافية				
الثقافة الاسلامية	١	—	—	١٠٠
اللغة العربية	١	—	—	١٠٠
اللغة الانجليزية	٢	—	—	١٠٠
المجتمع العربي	١	—	—	١٠٠
المجموع	٥			
ب • مواد العلوم الاساسية				
الرياضيات	١	—	—	١٠٠
الكيمياء	٢	—	—	١٠٠
الفيزيـــاء	١	—	—	١٠٠
الاحياء	٢	—	—	١٠٠
المجموع	٦			
جـ • المواد المهنية				
نباتات الزينة والغابات	١	—	—	١٠٠
الصناعات الغذائية والالبان	١	—	—	١٠٠
الري والصرف والاتربة والاسمدة	٢	—	—	١٠٠
المساحـــة	١	—	—	١٠٠
وقاية النباتات	١	—	—	١٠٠
الآلات الزراعية والمشاغل	١	—	—	١٠٠
ادارة المزرعة	١	—	—	١٠٠
الانتاج الحيواني	٢	—	—	١٠٠
البستنة الشجرية والبستة الخضرية	٢	—	—	٢٠٠
المحاصيل والارصاد الجوية	١	—	—	١٠٠
المجموع	١٣	—	—	١٠٠
التدريب العلمي	١٤	—	—	٣٠٠
التربية الرياضية	١	—	—	١٠٠
المجموع الكلي	٣٩	—	—	٢٣٠٠

ملحق رقم (١٢)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي الزراعي
العام الدراسي ٧٩/ ١٩٨٠

المبحث وفروعــه	عــدد الحصص	توزيــع الحصص لفروع المبحث	النهايــة العظمى لعلامة فرع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ • المواد الثقافية				
الثقافة الاسلامية	١	—	—	١٠٠
اللغة العربية	١	—	—	١٠٠
اللغة الانجليزية	٢	—	—	١٠٠
المجموع	٤			
ب• المواد المهنيــة				
الارشاد والتعاون	١	—	—	١٠٠
الصناعات الغذائية والالبان	٢	—	—	١٠٠
وقاية النباتات	٢	—	—	١٠٠
الآلات الزراعية والمشاغل	٢	—	—	١٠٠
ادارة المزرعة	١	—	—	١٠٠
الانتاج الحيواني	٢	—	—	١٠٠
البستنة الشجرية والبستنة الخضرية	٢	—	—	٢٠٠
المجموع	١٣			
التدريب العملي	٢١	—	—	٣٠٠
التربيـــة الرياضية	١	—	—	١٠٠
المجموع الكلي	٣٩	—	—	١٥٠٠

ملحق رقم (١٣)

المباحث المقررة للصف الاول الثانوي التجاري
للعام الدراسي ١٩٨٠/٧٩

المبحث وفروعه	عدد الحصص	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فرع المبحث	النهاية العظمى لعلامة المبحث
أ • مواد الثقافة العامة				
١ • التربية الاسلامية	٢	–	–	١٠٠
٢ • اللغة العربية	٥	–	–	١٠٠
أ • المطالعة والنصوص والمطالعة الاضافية		٢	٤٠	١٠٠
ب• القواعـد		٢	٣٠	
جـ • التعبير		١	٣٠	
٣ • اللغة الانجليزية	٦			١٠٠
أ • القراءة والاستيعاب		٣٠		
ب• التمارين اللغوية		٢٠		
جـ • الانشاء والكتابة الموجهة		٣٠		
د • القراءة الاضافية		٢٠		
٤ • القضية الفلسطينية	١			١٠٠
٥ • التربية الرياضية	١			١٠٠
ب• مواد الثقافة التجارية				
١ • المحاسبة ومسك الدفاتر	٤			١٠٠
٢ • الرياضيات المالية	٢			١٠٠
٣ • السكرتارية واعمال المكاتب	٣			١٠٠
٤ • المراسلات التجارية	١			١٠٠
٥ • الرياضيات والاحصاء				١٠٠
٦ • مبادىء الاقتصاد	١			١٠٠
٧ • القانون التجاري	١			١٠٠
جـ • المواد العملية				
١ • الطباعة العربية	٣			١٠٠
٢ • الطباعة الانجليزية	٣			١٠٠
مجموع الحصص الاسبوعية	٣٥			١٤٠٠

ملحق رقم (١٤)

المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي التجاري
للعام الدراسي ١٩٨٠/٧٩

المواد الدراسية	عدد الحصص	توزيع الحصص لفروع المبحث	العلامة العظمى لفروع المبحث	العلامة العظمى للمبحث
- مواد الثقافة العامة				
٠١ التربية الاسلامية	٢			١٠٠
٠٢ اللغة العربية	٥			١٠٠
أ . المطالعة والنصوص والمطالعة الاضافية		١	٢٠	
ب . القواعـد		١		
جـ . التعبير		١	٢٠	
د . تاريخ الادب		١	٢٠	
هـ . البلاغة والنقد		١	٢٠	
٠٣ اللغة الانجليزية	٦			١٠٠
أ . القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب . التمارين اللغوية			٢٠	
جـ . الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د . القراءة الاضافية			٢٠	
٤ • المجتمع العربي	١			١٠٠
٠٥ التربية الرياضية	١			١٠٠
ب : مواد الثقافة التجارية				
٠١ المحاسبة ومسك الدفاتر	٤			١٠٠
٠٢ الرياضيات المالية	٢			١٠٠
٠٣ السكرتارية واعمال المكاتب	٣			١٠٠
٠٤ المراسلات التجارية	٢			١٠٠
٠٥ الرياضيات والاحصاء	٢			١٠٠
٠٦ مبادىء الاقتصاد	١			١٠٠
٠٧ القانون التجاري	١			١٠٠
جـ ، المواد العملية				
٠١ الطباعة العربية	٣			١٠٠
٠٢ الطباعة الانجليزية	٣			١٠٠
٠٣ الالات الحاسبة والمحاسبية	١			١٠٠
مجموع الحصص الاسبوعية	٣٧			١٥٠٠

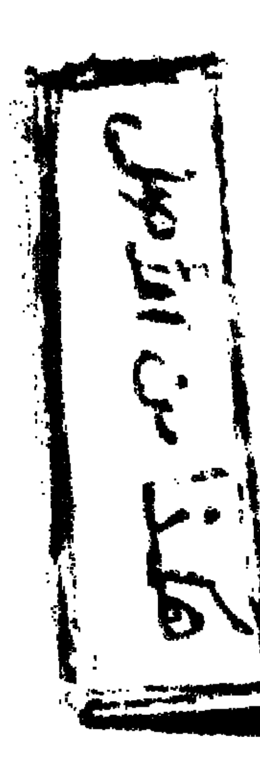
ملحق رقم (١٥)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي التجاري

للعام الدراسي ٧٩/١٩٨٠

المواد الدراسية	عدد الحصص	توزيع الحصص لفرع المبحث	العلامة العظمى لفروع المبحث	العلامة العظمى للمبحث
أ . مواد الثقافة العامة				
٠١ التربية الاسلامية	٢			١٠٠
٠٢ اللغة العربية	٥			١٠٠
أ . المطالعة والنصوص والمطالعة الاضافية		١	٢٠	
ب القواعـــد		١	٢٠	
جـ . التعبير		١	٢٠	
د . تاريخ الادب		١	٢٠	
هـ . البلاغة والنقد		١	٢٠	
٠٣ اللغة الانجليزية	٦			١٠٠
ا . القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب التمارين اللغويـــة			٢٠	
جـ . الانشاء والكتابة الموجهـــة			٣٠	
د . القراءة الاضافية			٢٠	
٠٤ التربية الرياضية	١			١٠٠
ب . مواد الثقافة التجارية .				
٠١ المحاسبة ومسك الدفاتر	٤			١٠٠
٠٢ الرياضيات المالية	٢			١٠٠
٠٣ فن البيع والاعلان (مادة اختيـــارية)	٢			١٠٠
٠٤ السكرتارية واعمال المكاتب	٢			١٠٠
٠٥ المحاسبة الحكومية (مادة اختيارية)	٢			١٠٠
٠٦ المراسلات التجارية	٢			١٠٠
٠٧ الرياضيات والاحياء	٢			١٠٠
٠٨ مبادىء الاقتصاد	١			١٠٠
٠٩ القانون التجاري	١			١٠٠
جـ . المواد العملية				
٠١ الطباعة العربية	٣			١٠٠
٠٢ الطباعة الانجليزية	٣			١٠٠
مجموع الحصص الاسبوعية	٣٦			١٤٠٠

• يختار الطالب مادة واحدة من المادتين الاختياريتين .



ملحق رقم (١٦)

المباحث المقررة للصف الاول الثانوي البريدي

للعام الدراسي ٧٩/١٩٨٠

المواد الدراسية	عدد الحصص	توزيـــع الحصص لفروع المبحث	العلامة الصغرى للمبحث او فروعه	العلامة العظمى للمبحث
٠١ التربية الاسلامية	٢			١٠٠
٠٢ اللغة العربية	٥			١٠٠
أ . مطالعة ونصوص ومطالعة اضافية		٢	٤٠	
ب . قواعد		٢	٣٠	
جـ . تعبير		١	٣٠	
٠٣ اللغة الانجليزية	٦			١٠٠
أ . القراءه والاستيعاب			٣٠	
ب . التمارين اللغويـــة			٢٠	
جـ . الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د . القراءة الاضافية			٢٠	
٠٤ القضية الفلسطينية	١			١٠٠
المواد البريدية				
٠٥ ادارة المكاتب وتنظيم الخدمة البريدية	٤		٥٠	١٠٠
٠٦ المحاسبة والتكاليف البريدية	٣		٥٠	١٠٠
٠٧ الرياضيات والاحصاء والالات الحاسبة	٣		٥٠	١٠٠
٠٨ المراسلات والطرود والالات البريدية	٢		٥٠	١٠٠
٠٩ العمليات النقدية في الخدمة البريدية	٣		٥٠	١٠٠
١٠ الجغرافيا والاتفاقات البريدية	٣		٥٠	١٠٠
١١ التدريب العملي	١		٥٠	١٠٠
١٢ التربية الرياضية	١		٥٠	١٠٠
مجموع الحصص الاسبوعية	٣٤			١٢٠٠

ملحق رقم (١٧)

المباحث المقررة للصف الثاني الثانوي البريدي

للعام الدراسي ١٩٧٩ / ١٩٨٠

المواد الدراسية	عدد الحصص	توزيع الحصص لفروع المبحث	العلامة الصغرى للمبحث او فروعه	العلامة العظمى للمبحث
٠١ التربية الاسلامية	٢		٥٠	١٠٠
٠٢ اللغة العربية	٥			١٠٠
أ ٠ مطالعة ونصوص ومطالعة اضافية		١	٢٠	
ب ٠ قواعد		١	٢٠	
جـ ٠ تعبير		١	٢٠	
د ٠ تاريخ الادب		١	٢٠	
هـ ٠ بلاغة ونقد		١	٢٠	
٠٣ اللغة الانجليزية	٦			١٠٠
أ ٠ القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب ٠ التمارين اللغوية			٢٠	
جـ ٠ الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د ٠ القراءة الاضافية			٢٠	
٠٤ المجتمع العربي	١			١٠٠
المواد البريدية				
٠٥ ادارة المكاتب وتنظيم الخدمة البريدية	٣		٥٠	١٠٠
٠٦ المحاسبة والتكاليف البريدية	٣		٥٠	١٠٠
٠٧ الرياضيات والاحصاء والالات الحاسبة	٢		٥٠	١٠٠
٠٨ المراسلات والطرود والالات البريدية	٢		٥٠	١٠٠
٠٩ العمليات النقدية في الخدمة البريدية	٢		٥٠	١٠٠
٠١٠ الجغرافيا والاتفاقات البريدية	٣		٥٠	١٠٠
٠١١ التدريب العملي	٤		٥٠	١٠٠
٠١٢ التربية الرياضية	١		٥٠	١٠٠
مجموع الحصص الاسبوعية	٣٤			١٢٠٠

هكذا من الأصول

ملحق رقم (١٨)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي البريدي

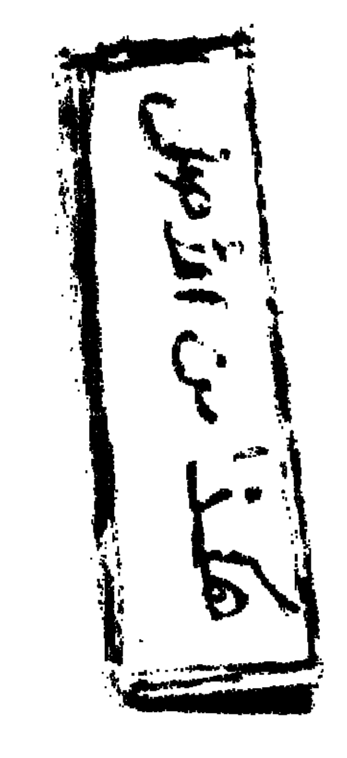
للعام الدراسي ١٩٧٩ / ١٩٨٠

المواد الدراسية	عدد الحصص	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية الصغرى للمبحث	النهاية العظمى للمبحث
٠١ التربية الاسلامية	٢		٥٠	١٠٠
٠٢ اللغة العربية	٥			١٠٠
أ ٠ مطالعة ونصوص ومطالعة اضافية		١	٢٠	
ب ٠ قواعد		١	٢٠	
جـ ٠ تعبير		١	٢٠	
د ٠ تاريخ الادب		١	٢٠	
هـ ٠ بلاغة ونقد		١	٢٠	
٠٣ اللغة الانجليزية	٦			١٠٠
أ ٠ القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب ٠ التمارين اللغوية			٢٠	
جـ ٠ الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د ٠ القراءة الاضافية			٢٠	
المواد البريدية				
٠٤ ادارة المكاتب وتسليم الخدمة البريدية	٤		٥٠	١٠٠
٠٥ المحاسبة والتكاليف البريديه	٣		٥٠	١٠٠
٠٦ الرياضية والاحصاء والالات الحاسبة	٢		٥٠	١٠٠
٠٧ المراسلات والطرود والالات البريدية	٢		٥٠	١٠٠
٠٨ العمليات النقدية في الخدمة البريدية	٢		٥٠	١٠٠
٠٩ الجغرافيا والاتفاقات البريدية	٣		٥٠	١٠٠
٠١٠ التدريب العملي	٤		٥٠	١٠٠
٠١١ التربية الرياضية	١		٥٠	١٠٠
مجموع الحصص الاسبوعية	٣٤			١١٠٠

ملحق رقـــم (١٩)

المباحث المقررة للصف الأول الثانوي التمريضي
للعام الدراسي ١٩٧٩/١٩٨٠

المـــواد الدراسية	عـــدد الحصص	توزيع الحصص لفروع المبحث	النهاية الصغرى للمبحث	النهاية العظمى للمبحث
أ • المواد الثقافية				
الثقافة الاسلامية	١			١٠٠
اللغة العربية	٢			١٠٠
اللغة الانجليزية	٥			١٠٠
أ • القراءه والاستيعاب			٣٠	
ب• التمارين اللغويـــة			٢٠	
جـ • الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د • القراءة الاضافية			٢٠	
علم الاجتماع	١			١٠٠
القضية الفلسطينية	١			١٠٠
المجموع	١٠			
ب• مواد العلوم الاساسيـــة				
رياضيات	٤			١٠٠
فيزياء	٢			١٠٠
كيمياء	٢			١٠٠
بيولوجيا	٢			١٠٠
المجموع	١٠			
جـ • المواد المهنيـة				
فن التمريض	٤			١٠٠
الجراثيم	٢			١٠٠
التشريح ووظائف الاعضاء	٢			١٠٠
الامراض والتمريض	٣			١٠٠
المجموع	١١			
التدريب العملي	٣			١٠٠
التربية الرياضية	١			١٠٠
المجموع الكلي	٣٥			١٥٠٠



ملحق رقم (٢٠)

المباحث المقررة للصف الثاني الثانوى التمريضي
للعام الدراسي ٧٩/١٩٨٠

المبحث وفروعـــه	عـــدد الحصص	توزيـــع الحصص لفرع المبحث	النهاية العظمى لعلامة فرع المبحث	النهاية العظمى لعلامـــة المبحث
أ • المواد الثقافية				
الثقافة الاسلامية	١			١٠٠
اللغة العربية	٢			١٠٠
اللغة الانجليزية	٥			١٠٠
أ • القراءة الاستيعاب			٣٠	
ب • التمارين اللغوية			٢٠	
جـ • الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د • القرأة الاضافية			٣٠	
لمجتمع العربي	١			١٠٠
المجمـــوع	٩			
ب• مواد العلوم الاسلاميـــة				
رياضيات	٣			١٠٠
فيزيـــاء	١			١٠٠
كيمياء	٢			١٠٠
بيولوجيا	٢			١٠٠
المجموع	٧			
جـ • المواد المهنية				
التغذيـــة	٢			١٠٠
الادوية والمحاليل	٢			١٠٠
الامراض والتمريض	٢			١٠٠
المجموع	٦			
د • التدريب العملي	١٨			١٠٠
هـ • التربية الرياضية	١			١٠٠
المجموع الكلي	٤١			١٣٠٠

ملحق رقم (٢١)

المباحث المقررة للصف الثالث الثانوى التمريضي
للعام الدراسي ٧٩/١٩٨٠

المبحث وفروعه	عدد الحصص	توزيع الحصص لفرع البحث	النهاية العظمى لعلامة فرع المبحث	النهاية العظمى
٠ المواد الثقافية				
الثقافة الاسلامية	١			١٠٠
اللغة العربية	٢			١٠٠
اللغة الانجليزية	٥			١٠٠
أ ٠ القراءة والاستيعاب			٣٠	
ب ٠ التمارين اللغوية			٢٠	
جـ ٠ الانشاء والكتابة الموجهة			٣٠	
د ٠ القراءة الاضافية			٢٠	
علم النفس				
المجموع	٩			
ب ٠ مواد العلوم الاساسية				
رياضيات	٢			١٠٠
كيمياء	٢			١٠٠
بيولوجيا	٢			١٠٠
المجموع	٦			
جـ ٠ المواد المهنية				
التغذيــة	١			١٠٠
الصحة الشخصية والعامة	١			١٠٠
الادوية والمحاليل	١			١٠٠
الامراض والتمريض	٣			١٠٠
المجموع	٧			
د ٠ التدريب في المستشفيات	١٨			١٠٠
هـ ٠ التربية الرياضية	١			١٠٠
المجموع الكلي	٤١			١٣٠٠

الملحق رقم (٢٢)

جوانب الجهـــد والنشاط المتعلق بالطالب

١ ٠ تشمل النشاطات والجهود المتعلقة بالطالب بما يلي :

أ ٠ علامات يومية يحصل عليها الطالب نتيجه تقديمه لاختبارات يومية تحريرية او شفوية على ان لا تقل عن ثلاث اختبارات في الفصل الواحد .

ب ٠ قيام الطالب بالمواظبة على الواجبات التي يحددها المعلم كثل :

١ ٠ الدراسة المسبقة للمادة التي يعطيها المعلم .

٢ ٠ القيام بالواجبات البيتية .

٣ ٠ الاشتراك في النشاطات اللامنهجية .

٤ ٠ الاسهام بالمشاريع المتعلقه بالمبحث (ككتابة التقارير وعمل الوسائل التعليمية . . . الخ) .

٢ ٠ تخصص نسبة ١٥٪ من علامة النشاط للاختبارات اليوميـــة و ١٥٪ للنشاطات الاخرى المدرجـــة في النقط في الفقرة (ب) من المادة (١) من هذا الملحق وذلك لجميع الصفوف ، اما في الصف الثالث الثانوى فتخصص نسبة ٣٠٪ من علامة النشاط للاختبارات اليومية و ٣٠٪ للنشاطات الاخرى .

٣ ٠ يحتفظ المعلم بدفتر خاص لتسجيل العلامات اليوميـــة والملاحظات عن نشاط الطالب وجهده ليستعين بها في نهاية الفصل على تقدير علامة الطالب ، ويكون هذا الدفتر خاضعا لاشراف مدير المدرسة وغيره من المسؤولين .

تعليمات رقم (١١) لسنة ١٩٧٩

تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب لمراكز التدريب الحرفي

المادة ١ – تسمى هذه التعليمات (تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب لمراكز التدريب الحرفي لسنة ١٩٧٩) ويعمل بها من بداية العام الدراسي ١٩٧٩/١٩٨٠ .

المادة ٢ – تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين .

المادة ٣ – تحسب علامة الفصل الدراسي الواحد (للمباحث النظريه) بجمع علامات الوحدات التالية :

الوحدة الاولى : وتتكون من علامة امتحان يجري عند نهاية نصف الفصل خلال حصة صفية عادية ويخصص له ٣٠٪ من علامة الفصل الكاملة ؛

الوحدة الثانية : وتتكون من علامة امتحان نهاية الفصل ويخصص له ٤٠٪ من علامة الفصل الكاملة ؛

الوحدة الثالثة : وتتكون من علامة يضعها المعلم لجهد الطالب ونشاطاته اليومية ويخصص لها ٣٠٪ من علامة الفصل الكاملة كما يبين ذلك الملحق رقم (٣) .

المادة ٤ - أ – يتكون المجموع العام من مجموع العلامات التي حصل عليها الطالب ، اما المعدل العام فيستخرج بقسمة المجموع العام للطالب على عدد المباحث المقررة التي درسها .

ب – يرمز للتقدير في كل مبحث وللتقدير العام حسب البيان التالي :

الرمز	العلامة	التقدير
أ	٩٠–١٠٠	ممتاز
ب	٨٠–٨٩	جيد جداً
جـ	٧٠–٧٩	جيد
د	٥٠–٦٩	مقبول
هـ	٤٩ فما دون	مقصر

المادة ٥ – تسجيل العلامات :

أ – الفصل الاول:

١ – تسجل علامات الطالب بالارقام لكل صف على جدول العلامات المخصص ولا يستخرج المجموع العام او المعدل العام لعلامات الطالب ؛

٢ – تسجل العلامات بالارقام والحروف لكل مبحث على نماذج النتائج المدرسية .

ب – الفصل الثاني :

تسجل علامات الطالب في جميع الصفوف على جداول العلامات بالارقام ولا يستخرج المجموع العام او المعدل العام لعلامات الطالب .

جـ – النتائج السنوية :

١ – يستخرج المعدل لكل مبحث بجميع علامتي الفصل الاول والفصل الثاني وقسمة المجموع على اثنين وذلك لجميع الصفوف ؛

٢ – يستخرج المعدل العام للمباحث المقررة بقسمة المجموع العام لعلامات الطالب في المباحث المقررة على عدد تلك المباحث .

ملحق رقم (١)

المباحث المقررة لمراكز التدريب الحرفي للبنين
للعام الدراسي ١٩٧٩/١٩٨٠

المبحث وفروعه	عدد الحصص الكلي المقرر للمبحث	السنة الاولى: معدل عدد الحصص الاسبوعي	السنة الاولى: النهاية العظمى لعلامة المبحث	السنة الثانية: معدل عدد الحصص الاسبوعي	السنة الثانية: النهاية العظمى لعلامة المبحث
١. الثقافة العامة (الثقافة الاسلامية ، اللغة العربية المجتمع العربي)	١٢٠	٢	١٠٠	٢	١٠٠
٢. اللغة الانجليزية	٦٠	١	٥٠	١	٥٠
٣. العلوم العامة	١٢٠	٢	١٠٠	٢	١٠٠
المجموع		٥	٢٥٠	٥	٢٥٠
١. الوحدات التدريبية المتكاملة :					
التدريب العملي		٢٤	٤٠٠	٢٤	٤٠٠
علم الصناعة		٤	٢٠٠	٤	٢٠٠
الرسم الصناعي		٣	١٠٠	٣	١٠٠
الصحة المهنية والامن الصناعي		١	٥٠	١	٥٠
المجموع		٣٧	١٠٠٠	٣٧	١٠٠٠
المجموع العام		٣٧	١٠٠٠	٣٧	١٠٠٠

• الرسوم الصناعي الوحدات التدريبية المتكاملة يكون في الفصل الاول من السنة الدراسية الاولى رسما صناعيا تأسيسيا عاما ؛

• يتخصص الطالب في احدى الحرف التالية :

١ . الكهرباء (استعمال)
٢ . ميكانيك السيارات
٣ . ميكانيك الديزل
٤ . الحدادة واللحام
٥ . الخراطة والتسوية
٦ . التدفئة المركزية والادوات الصحية
٧ . التكييف والتبريد
٨ . النجارة
٩ . التنجيد
١٠ ميكانيك الات كاتبة
١١ البناء والتسليح والطوبار
١٢ القصارة والتبليط والدهان

المادة ٦ ـ أ ـ يبين الملحق المرفق رقم (١) المباحث المقررة لكل صف من صفوف مراكز التدريب الحرفي للبنين والنهاية العظمى لكل مبحث وعلامة كل فرع من فروعه وعدد الحصص المقررة لكل مبحث ؛

ب ـ يبين الملحق المرفق رقم (٢) المباحث المقررة لمراكز التدريب الحرفي للبنات .

المادة ٧ ـ النجاح :

أ ـ علامة المبحث هي مجموع علامات فروعه .

ب ـ علامة النجاح لكل مبحث ٥٠٪ من النهاية العظمى .

ج ـ يعتبر الطالب ناجحا في اي فصل دراسي اذا نجح في جميع المباحث المقررة لذلك الفصل .

المادة ٨ ـ الاكمال :

أ ـ يعتبر الطالب مكملا اذا كان مقصرا في ثلاثة مباحث نظرية او اقل من المباحث المقررة ؛

ب ـ على المكمل ان يؤدي فحص الاكمال في جميع فروع المبحث في الموعد المحدد لفحص الاكمال .

المادة ٩ ـ الرسوب :

أ ـ لا اعادة في اي صف من صفي مراكز التدريب الحرفي .

ب ـ يفصل الطالب اذا قصر في :

١ ـ اربعة مباحث نظرية او اكثر .

٢ ـ او مبحث التدريب العملي ،

المادة ١٠ ـ التدريب العلمي :

تتألف علامة التدريب العلمي الفصليـة لاي من الصفين الاول والثاني من معدل اربـع علامات متساوية في القيمة احداها علامة امتحان نهاية الفصل .

المادة ١١ ـ الاعفاء :

أ ـ ينظر مجلس المعلمين في نتائج المقصرين في نهاية الفصل الثاني ويجوز له ان يعفي الطالب من الاكمال في مبحث واحد فقط اذا كان معدله العام لايقل عن ٥٥٪ وكانت علامته في المبحث لاتقل عن ٤٠٪ ويسجل في نتيجة الطالب انه اعفي من الاكمال في ذلك المبحث ولا يؤثر الاعفاء على المجموع العام للطالب وتبقى العلامة الاصلية للاكمال كما هي دون تغيير .

ب ـ ينظر مجلس المعلمين في نتائج فحص الاكمال وفق صلاحياته المخولة له في الفقرة (أ) من هذه المادة ويجوز له ان يعفي الطالب من التقصير في مبحث واحد فقط اذا كانت علامته فيه لاتقل عن ٤٠٪ ؛

ج ـ يكون الاعفاء بقرارات خطية صادرة عن مجلس المعلمين .

د ـ يصادق مدير التربية والتعليم على النتائج بعد تدقيقها ؛

هـ ـ لايجوز ان تزيد نسبة الرسوب عن ١٠٪ للتخصص الواحد ؛

و ـ تنظر اللجنة في قرارات مجالس المعلمين التي يحيلها مدير التربيـة والتعليم عليها فيما يتعلق بنتائج الطلبة المدرسية النهائية ونتائج الاكمال لمعالجة القضايا الناشئة عن تطبيق التعليمات ؛

ز ـ يبلـغ الطلبة الناجحون بنتائجهم حـال ظهورها ويؤجل تبليغ الراسبين والمكملـين بنتائجهم الى ما بعد تصديق النتائج ،

ملحق رقم (٢)

المباحث المقررة لمراكز التدريب الحرفي للبنات

(خطـة دراسية مؤقتة)

المبحث وفروعه	السنة الاولى عدد حصص المبحث	النهاية العظمى	السنة الثانية عدد حصص المبحث	النهاية العظمى
الثقافة العامة				
التربية الاسلامية	١	١٠٠	١	١٠٠
اللغة العربية	٢	٠٠٠	٢	١٠٠
اللغة الانجليزية	٢	١٠٠	٢	١٠٠
الرياضيات	٢	١٠٠	٢	١٠٠
العلوم المنزلية	٣	١٠٠	٣	١٠٠
التربيـة الفنيـة	٢	١٠٠	٢	١٠٠
المجمـوع	١٢	٦٠٠	١٢	٦٠٠
مباحث التخصص				
فن التفصيل والخياطـة :				
الخياطة والتفصيل العملي	١٦	٧٠٠	١٦	٧٠٠
البرونات	٤	١٠٠	٤	١٠٠
التطريز	٣	١٠٠	٣	١٠٠
المنسوجات	٢	١٠٠	٢	١٠٠
المجموع	٢٥	١٠٠٠	٢٥	١٠٠٠
التجميل:				
المباحث النظرية	٤	٢٠٠	٤	٢٠٠
التدريب العملي	٢٠	٨٠٠	٢٠	٨٠٠
المجموع	٢٤	١٠٠٠	٢٤	١٠٠٠
المجموع الكـلي :				
فن التفصيل والخياطة	٣٧	١٦٠٠	٣٧	١٦٠٠
التجميل	٣٦	١٦٠٠	٣٦	١٦٠٠

الملحق رقم (٣)

جوانب الجهد والنشاط المتعلق بالطالب

١ – تشمل النشاطات والجهود المتعلقة بالطالب بما يلي :

أ – علامات يومية يحصل عليها الطالب نتيجة تقديمه لاختبارات يومية تحريرية او شفوية على ان لاتقل عن ثلاث اختبارات في الفصل الواحد .

ب – قيام الطالب بالمواظبة على الواجبات التي يحددها المعلم كمثل :

١ – الدراسة المسبقة للمادة التي يعطيها المعلم ؛

٢ – القيام بالواجبات البيتية ؛

٣ – الاشتراك في النشاطات اللامنهجية ؛

٤ – الاسهام بالمشاريع المتعلقة بالمبحث (ككتابة التقارير وعمل الوسائل التعليمية . . . الخ) .

٢ – تخصص نسبة ١٥٪ من علامة النشاط للاختبارات اليومية و١٥٪ للنشاطات الاخرى المدرجة في النقط في الفقرة (ب) من المادة (١) من هذا الملحق وذلك لجميع الصفوف ، اما في الصف الثالث الثانوي فتخصص نسبة ٣٠٪ من علامة النشاط للاختبارات اليومية و٣٠٪ للنشاطات الاخرى ؛

٣ – يحتفظ المعلم بدفتر خاص لتسجيل العلامات اليومية والملاحظات عن نشاط الطالب وجهده ليستعين بها في نهاية الفصل على تقدير علامة الطالب ، ويكون هذا الدفتر خاضعا لاشراف مدير المدرسة وغيره من المسؤولين .

تعليمات رقم (١٢) لسنة ١٩٧٩

تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

صادرة بمقتضى المادة (٥٦) والمادة (١١٦) من قانون التربية والتعليم رقم (١٦) لسنة ١٩٦٤

المادة ١ – تسمى هذه التعليمات « تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة » ويعمل بها اعتبارا من العام الدراسي ١٩٧٩/١٩٨٠ .

المادة ٢ – يكون للكلمات التالية المعاني المخصصة لها الا اذا دلت القرينة على خلاف ذلك .

أ – تعني كلمة (الاكاديمي) الادبي والعلمي .

ب – تعني كلمة (المهني) التجاري او الزراعي او الصناعي او التمريضي او البريدي .

ج – تعني كلمة (الفرع) الفرع الادبي او العلمي او التجاري او الزراعي او الصناعي او التمريضي او البريدي او اي فرع جديد تقرره الوزارة .

المادة ٣ – يعقد امتحان الدراسة الثانوية العامة بالمناهج المقررة للصف الثالث الثانوي على النحو الآتي :

أ – تعقد الوزارة امتحانا عاما في نهاية الفصل الاول في مواد ذلك الفصل ويرصد لنتيجته ٥٠٪ من النتيجة النهائية للطالب .

ب – تعقد الوزارة امتحانا عاما اخر في نهاية الفصل الثاني في مواد ذلك الفصل ويرصد لنتيجته ٥٠٪ من النتيجة النهائية للطالب .

ج – تعقد المدرسة المهنية الزراعية او الصناعية او التمريضية امتحان مبحث التدريب العملي في كلا الفصلين ، اما امتحان الطباعة التجاري فتعقده الوزارة .

د – تستخرج النتيجة النهائية للطالب بجمع علامتي الامتحانين المذكورين .

ه – لا يسمح بالتقدم لامتحان الفصل الثاني الا لمن كان قد تقدم لامتحان الفصل الاول من العام الدراسي نفسه .

المادة ٤ – أ – يسمح بالتقدم للامتحان في المناهج المقررة للصف الثالث الثانوي الاكاديمي لمن يلي :

١ – كل طالب في الصف الثالث الثانوي الاكاديمي بشرط ان يكون قد داوم المدة القانونية فيه وسبق له انهاء الصفين الاول والثاني الثانويين الاكاديميين بتسلسل ونجاح .

٢ – من يحمل شهادة الدراسة الثانوية العامة او من يحمل شهادة فحص الدراسة الثانوية الاردنية (المترك)او ما يعادل ايا منهما .

٣ – أ – من انهى الصف الثاني الثانوي الاكاديمي بتسلسل ونجاح او ما يعادله شريطة أن يمضي عليه فصلان دراسيان على الاقل .

ب – من حصل على شهادة الثقافة العامة (مترك لندن) بخمسة مواضيع بنجاح .

٤ – من يحمل الشهادة الاعدادية العامة او من انهى الصف الثالث الاعدادي او ما يعادل ايا منهما شريطة ان تمضي عليه في كلتا الحالتين ستة فصول دراسية على الاقل .

٥ – اي اردني اتم الرابعة والعشرين من عمره في اليوم الاول من شهر كانون الثاني في السنة التي سيتقدم فيها للامتحان على ان يتقدم بشهادة ولادة او جواز سفر اردني .

٦ – الدارسون المسجلون في الصف الثالث الثانوي في الدراسات المسائية شريطة انتظام دوامهم في الفصلين بمعدل لا يقل عن ٧٠٪ من مجموع ايام الدراسة .

٧ – كل من تقدم للامتحان في السنوات السابقة .

ب – ويسمح بالتقدم للامتحان في المناهج المقررة للصف الثالث الثانوي المهني لمن يلي :

١ – كل طالب في الصف الثالث الثانوي المهني بشرط ان يكون قد داوم المدة القانونية فيه ، وسبق له انهاء الصفين الاول والثاني الثانويين المهنيين بتسلسل ونجاح .

٢ – من انهى الصف الثالث الثانوي المهني او ما يعادله .

٣ – كل من تقدم للامتحان في السنوات السابقة .

المادة ٥ – لا يجوز ان يتقدم اي من الفئات الواردة في الفقرة (ب) من المادة (٤) السابقة لامتحان مهني يغاير نوع التعليم المهني الذي سبق ان تعلمه .

المادة ٦ – أ – الفرعان الادبي والعلمي .

١ – يتقدم طلبة هذين الفرعين للامتحان في جميع المباحث المبينة في الجدولين رقم (١ ، ٢) الملحقين بهذه التعليمات باستثناء مبحث التربية الاسلامية فهو اجباري للمسلمين واختياري لغيرهم .

٢ – النهاية العظمى والنهاية الصغرى لعلامة كل مبحث من مباحث هذين الفرعين مبينة في الجدولين رقم (١ ، ٢) .

٣ – يعفى الطالب الكفيف من تقديم الامتحان في مبحث الرياضيات العامة للفرع الادبي كما يعفى من الرسوم التوضيحية لاي امتحان اخر يتطلب عمل الرسوم على ان يستعيض عن ذلك بالوصف .

ب – الفروع المهنية التجاري والزراعي والصناعي والتمريضي والبريدي :

١ – يتقدم طلبة هذه الفروع للامتحان في جميع المباحث المبينة في الجداول من رقم (٣–٧) الملحقة بهذه التعليمات باستثناء مبحث التربيه الاسلامية/الثقافة الاسلامية فهو اجباري للمسلمين واختياري لغيرهم .

٢ – النهاية العظمى والنهاية الصغرى لعلامة كل مبحث من مباحث هذه الفروع مبينة في الجداول من رقم (٣–٧) .

المادة ٧ – اسس النجاح والمجموع العام :

أ – الفرع الادبي :

١ – يعتبر المشترك ناجحا في هذا الفرع اذا نجح في ستة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها التربية الاسلامية (للمشترك المسلم) ، اللغة العربية ، اللغة الانجليزية والتاريخ العربي الحديث لجميع المشتركين :

٢ – يستخرج المجموع العام للناجح بجمع علامات ستة مباحث على ان يدخل في المجموع علامات اللغة العربية ، اللغة الانجليزية ، واعلى اربع علامات من علامات المباحث الاخرى .

ب – الفرع العلمي :

١ – يعتبر المشترك ناجحا في هذا الفرع اذا نجح في ستة مباحث الاقل شريطة ان يكون من بينها التربية الاسلامية (للمشترك المسلم) ، اللغة العربية ، الرياضيات ، ومبحثان علميان اخران لجميع المشتركين .

(يقصد بالمباحث العلمية : الفيزياء ، الكيمياء ، الاحياء) .

٢ – يستخرج المجموع العام للناجح بجميع علامات ستة مباحث على ان يدخل في المجموع علامات اللغة العربية ، اللغة الانجليزية ، الرياضيات ، واعلى ثلاث علامات من علامات المباحث الاخرى .

ج – الفرع التجاري :

١ – يعتبر المشترك ناجحا في هذا الفرع اذا نجح في سبعة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها التربية الاسلامية (للمشترك المسلم) ، اللغة العربية ، اللغة الانجليزية ، والطباعة (العربية والانجليزية) .

٢ – يستخرج المجموع العام للناجح بجمع علامات سبعة مباحث على ان يدخل في المجموع علامات اللغة العربية ، اللغة الانجليزية ، الطباعة العربية والانجليزية ، واعلى اربع علامات المباحث الاخرى .

د – الفرع الزراعي :

١ – يعتبر المشترك ناجحا في هذا الفرع اذا نجح في سبعة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها الثقافة الاسلامية (للمشترك المسلم) ، اللغة العربية ، التدريب العملي ، البستنة الشجرية والبستنة الخضرية ، الانتاج الحيواني ، والصناعات الغذائية والالبان .

٢ – يستخرج المجموع العام للناجح بجمع علامات سبعة مباحث على ان يدخل في المجموع علامات التدريب العملي ، البستنة الشجرية والبستنة الخضرية ، واعلى خمس علامات من علامات من علامات المباحث الاخرى .

ه – الفرع الصناعي :

١ – يعتبر المشترك ناجحا في هذا الفرع اذا نجح في سبعة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها الثقافة الاسلامية (للمشترك المسلم) ، اللغة العربية ، التدريب العملي ، علم الصناعة ، الرسم الصناعي ، والرياضيات .

٢ – يستخرج المجموع العام للناجح بجمع علامات سبعة مباحث على ان يدخل في المجموع علامات التدريب العملي ، علم الصناعة ، واعلى خمس علامات من علامات المباحث الاخرى .

و — الفرع التمريضي :

١ — تعتبر المشتركة ناجحة في هذا الفرع اذا نجحت في ستة مباحث على الاقل شريطة ان يكون من بينها الثقافة الاسلامية (للمشتركة المسلمة) ، اللغة العربية ، اللغة الانجليزية ، التدريب العملي ، والامراض والتمريض .

٢ — يستخرج المجموع العام للناجحة بجمع علامات ستة مباحث على ان يدخل في المجموع علامات اللغة الانجليزية ، التدريب العملي ، الامراض والتمريض واعلى ثلاث علامات من علامات المباحث الاخرى .

ز — الفرع البريدي :

١ — يعتبر المشترك ناجحا في هذا الفرع اذا نجح في سبعةمباحث على الاقل شريطةانيكون من بينها التربيـــةالاسلامية (للمشترك المسلم) ، اللغة العربية،اللغة الانجليزية ، ادارة المكاتب وتنظيم الخدمة البريدية، المحاسبة والتكاليف البريدية ، والمراسلات والطرود والالات البريدية .

٢ — يستخرج المجموع العام للناجح بجمع علامات سبعة مباحث على ان يدخل في المجموع علامات اللغة العربية ، اللغة الانجليزية ، ادارة المكاتب وتنظيم الخدمة البريدية ، واعلى اربع علامات من علامات المباحث الاخرى .

ح — في كل من الحالات السبع السابقة يشترط ان لا تقل علامة المشترك في كل مـــن المباحث الاخرى الزائدة على مباحث النجاح عن ٢٥٪ من النهاية العظمى لكل مبحث وان لا يقل مجموعه العام عن « ٥٠٠ » علامة :

المادة ٨ — علامة مبحث التدريب العملي المهني :

أ — الفرع الزراعي :

١ — تتكون علامة المشترك النظامي في مبحث التدريب العملي الزراعي من مجموع :

— ٢٠٪ من علامته السنوية في الصف الاول الثانوي (محسوبة من ١٠٠) .

— ٣٠٪ من علامته السنوية في الصف الثاني الثانوي (محسوبة من ١٠٠) .

— ٥٠٪ من علامته السنوية في الصف الثالث الثانوي (محسوبة من ١٠٠) .

مضروبا في ثلاثة ؛

٢ — تتكون علامة المشترك غير النظامي في مبحث التدريب العملي الزراعي من مجموع :

— ٥٠٪ من علامة امتحان نهاية الفصل الاول الذي تعقده المدرسة لطلاب الصف الثالث الثانوي في هذا المبحث (محسوبة من ١٠٠) .

— ٥٠٪ من علامة امتحان نهاية الفصل الثاني الذي تعقده المدرسة لطلاب الصف الثـــالث الثانوي في هذا المبحث (محسوبة من ١٠٠) .

مضروبا في ثلاثة .

ب — الفرعان الصناعي والتمريضي :

١ — تتكون علامة المشترك النظامي في مبحث التدريب العملي الصناعي والتمريضي من مجموع :

— ٤٠٪ من علامته السنوية في الصف الثاني الثانوي (محسوبة من ١٠٠) .

— ٦٠٪ من علامته السنوية في الصف الثالث الثانوي (محسوبة من ١٠٠) .

مضروبا في ثلاثة .

٢ — تتكون علامة المشترك غير النظامي في مبحث التدريب العملي الصناعي والتمريضي من مجموع:

— ٥٠٪ من علامة امتحان نهاية الفصل الاول الذي تعقده المدرسة لطلاب الصف الثـــالث الثانوي في هذا المبحث (محسوبة من ١٠٠) .

— ٥٠٪ من علامة امتحان نهاية الفصل الثاني الذي تعقده المدرسة لطلاب الصف الثـــالث الثانوي في هذا المبحث (محسوبة من ١٠٠) .

مضروبا في ثلاثة .

المادة ٩ — الحالات التي لا تنطبق عليها هذه التعليمات تحال الى لجنة الامتحانات بوزارة التربية والتعليم للبت فيها .

المادة ١٠ — قرارات لجنة الامتحانات فيما يتعلق بنتائج الامتحان نهائية وقطعية .

المادة ١١ — تلغي هذه التعليمات تعليمات امتحان الدراسة الثانوية العامة الاكاديمية والمهنيـــة رقم (٨) لعام ١٩٧٨ وتعديلاتها .

جدول رقم (١)

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الفرع الادبي

اعتبارا من العام الدراسي ١٩٧٩/ ١٩٨٠

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل		النهاية العظمى لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
		رقماً	كتابة		
٠١	التربية الاسلامية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٢	اللغة العربية	٣ر٠٠	ثلاث ساعات	١٥٠	٧٥
٠٣	اللغة الانجليزية	٢ر٣٠	ساعتان وثلاثون دقيقة	١٥٠	٦٠
٠٤	التاريخ العربي الحديث	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٥	جغرافية الوطن العربي	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٦	المجتمع العربي والقضية الفلسطينية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٧	العلوم العامة	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٨	الرياضيات العامة	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠

جدول رقم (٢)

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الفرع العلمي

اعتبارا من العام الدراسي ١٩٧٩/ ١٩٨٠

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل		النهاية العظمى لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
		رقماً	كتابة		
٠١	التربية الاسلامية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٢	اللغة العربية	٢ر٣٠	ساعتان وثلاثون دقيقة	١٠٠	٥٠
٠٣	اللغة الانجليزية	٢ر٠٠	ساعتان	١٠٠	٤٠
٠٤	الرياضيات	٣ر٠٠	ثلاث ساعات	١٥٠	٦٠
٠٥	الفيزياء	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٦	الكيمياء	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٧	الاحياء	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٨	المجتمع العربي والقضية الفلسطينية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠

جدول رقم (٣)

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الفرع التجـــاري

اعتبارا من العام الدراسي ١٩٧٩/١٩٨٠

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل: رقماً	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل: كتـــابة	النهاية العظمى لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
٠١	التربية الاسلامية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٢	اللغة العربيـــة	٢ر٣٠	ساعتان وثلاثون دقيقة	١٠٠	٥٠
٠٣	اللغة الانجليزية	٢ر٠٠	ساعتان	١٠٠	٤٠
٠٤	الطباعة العربية والانجليزية	٢ر١٥	ساعتان وخمس عشرة دقيقة	١٠٠	٥٠
٠٥	المحاسبة ومسك الدفاتر	١ر٤٥	ساعة وخمس و ربعون دقيقة	٥٠	٢
٠٦	مبادىء الاقتصاد والقانون التجاري	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٧	السكرتارية واعمال المكاتب	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٨	المراسلات التجارية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٩	الرياضيات المالية والرياضيات والاحصاء	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠

جدول رقم (٤)

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الفرع الزراعي

اعتبار من العام الدراسي ١٩٧٩/١٩٨٠

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل: رقماً	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل: كتابة	النهاية العظمى لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
١	الثقافة الاسلامية	١ر١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٢	اللغة العربية	١ر١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٥
٣	اللغة الانجليزية	١ر١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٤	التدريب العملي	—	—	١٥٠	٩٠
٥	البستنة الشجرية والبستنة الخضرية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٠٠	٥٠
٦	الانتاج الحيواني	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٧	الصناعات الغذائية والالبان	١ر١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٨	الارشاد والتعاون	١ر١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٩	الالات الزراعية والمشاغل	١ر١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
١٠	وقاية النباتات	١ر١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
١١	ادارة المزرعة	١ر١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠

جدول رقم (٥)

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الفرع الصناعي

اعتبارا من العام الدراسي ١٩٧٩/١٩٨٠

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل		النهاية العظمى لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
		رقما	كتابة		
٠١	الثقافة الاسلامية	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٠٢	اللغة العربية	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٥
٠٣	اللغة الاجنبية (الانجليزية والالمانية)	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٠٤	التدريب العملي	—	—	١٥٠	٩٠
٠٥	علم الصناعة	١٫٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٠٠	٥٠
٠٦	الرسم الصناعي	٢٫١٥	ساعتان وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٠٧	الرياضيات	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٠٨	الفيزياء والميكانيكا	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٠٩	الكيمياء الصناعية	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
١٠	الامن والتنظيم الصناعي (ادارة)	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠

جدول رقم (٦)

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الفرع التمريضي

اعتبارا من العام الدراسي ١٩٧٩/١٩٨٠

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل		النهاية العظمى لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
		رقما	كتابة		
٠١	الثقافة الاسلامية	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٠٢	اللغة العربية	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٥
٠٣	اللغة الانجليزية	٢٫٠٠	ساعتان	١٠٠	٤٠
٠٤	التدريب العملي	—	—	١٥٠	٩٠
٠٥	الامراض والتمريض	١٫٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٠٠	٥٠
٠٦	علم النفس	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٠٧	الرياضيات	١٫١٥	ساعة وخمس عشرة دقيقة	٥٠	٢٠
٠٨	الكيمياء	١٫٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٩	البيولوجيا	١٫٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠

جدول رقم (٧)

مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الفرع البريدي

اعتبارا من العام الدراسي ١٩٧٩/ ١٩٨٠

الرقم	المبحث	مدة امتحان المبحث بالساعات لكل فصل		النهاية العظمى لكل فصل	النهاية الصغرى لكل فصل
		رقما	كتابـة		
٠١	التربية الاسلامية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٢	اللغة العربية	٢ر٣٠	ساعتان وثلاثون دقيقة	١٠٠	٥٠
٠٣	اللغة الانجليزية	٢ر٠٠	ساعتان	١٠٠	٤٠
٠٤	ادارة المكاتب وتنظيم الخدمة البريدية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	١٠٠	٤٠
٠٥	المحاسبة والتكاليف البريدية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٦	المراسلات والطرود والالات البريدية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٧	الرياضيات والاحصاء والالات الحاسبة	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٨	العمليات النقدية في الخدمة البريدية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠
٠٩	الجغرافيا والاتفاقات البريدية	١ر٤٥	ساعة وخمس واربعون دقيقة	٥٠	٢٠

تصحيح خطأ

ورد على الصفحة ١٩٨١ من عدد الجريدة الرسميـة (٢٨٩٤) الصادر بتاريخ ١٠ تشرين ثاني سنة ١٩٧٩ في قرارات تشجيع الاستثمار / البند (أ)

اعتبار المشاريع التالية مشاريع مصدقة — خطأ والصواب هو :

أ — اعتبار المشاريع التالية مشاريع اقتصادية .